

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 219/2024-C

Pelo presente instrumento particular, o **INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS**, Organização Social detentora do Contrato de Gestão nº 113/2022 firmado com Município de Aracaju/Sergipe, inscrita no CNPJ sob o nº 11.344.038/0032-02, com sede na R. Saturno, nº 16, Inácio Barbosa, Aracaju/SE, CEP 49.040-580, neste ato representada por seu Presidente, o **Sr. José Jorge Urpia Lima**, inscrito sob o CPF/MF nº 123.126.815-87 e portador da cédula de identidade RG nº 916317-42, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **PA ARQUIVOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 34.409.656/0001-84, localizado na Rua Conselheiro Zacarias, nº 103, Mares, Salvador – BA, CEP: 40.445-080, neste ato, representada por **Lucas Britto Pereira**, inscrito no CPF/MF sob o nº 798.334.465-15 e/ou **Jayme Araujo da Costa Magalhães Filho**, inscrito no CPF sob o nº 073.834.955-00 e/ou **Sergio de Britto Pereira**, inscrito no CPF sob o nº 918.818.625-34 daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, no final assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, têm justo e contratado nos termos e estipulações das normas jurídicas incidentes neste instrumento, que mutuamente outorgam e aceitam, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a organização, guarda, armazenamento, conservação, arquivamento, transporte e gerenciamento do acervo documental, a fim de atender as necessidades relativas à Gestão, Operacionalização e Execução das ações e Serviços de Saúde da Maternidade Municipal Maria de Lourdes Santana Nogueira, localizada na Av. São João Batista Costa, s/n, Bairro 17 de março, Aracaju/SE, CEP 49.003-328 nas condições e especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta apresentada a **CONTRATANTE**, os quais passarão a ser parte integrante do presente ajuste, independentemente de sua transcrição.

**Parágrafo Primeiro** – Nenhuma modificação poderá ser introduzida nos detalhes e especificações e preços, sem o consentimento prévio, por escrito, da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Segundo** – Na necessidade de quaisquer outras disposições complementares, serão devidamente acrescentadas, das quais ambas as partes terão o conhecimento integral e a devida aceitação por meio de Termo Aditivo.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços solicitados neste Contrato deverão ser executados, de acordo com a listagem abaixo, podendo haver acréscimo ou redução de acordo com a necessidade da Unidade, sendo atestado

em Relatório de Evidências pelo Gestor do Contrato. Eventual necessidade de serviços que sejam acessórios e essenciais a uma perfeita execução dos objetos aqui previstos poderá ocorrer mediante aditamento contratual desde que demonstrada sua economicidade; compreendendo:

<b>ORGANIZAÇÃO</b>
CAIXA BOX
PASTAS SUSPENSAS
<b>GUARDA</b>
CAIXA BOX: ARMAZENAGEM
TAXA MÍNIMA DE ARMAZENAGEM
CADASTRAMENTO NO SISTEMA DO ESPELHO DA PASTA AZ OU CAIXA
MOVIMENTAÇÃO/CONSULTA PASTA AZ OU DA CAIXA
ENTREGA DE ATÉ 10 CAIXAS NORMAIS
ENTREGA ACIMA DE 10 CAIXAS NORMAIS
IMPLANTAÇÃO

### ORGANIZAÇÃO ARQUIVO FÍSICO

- Triagem documental: Seleção e análise dos documentos que necessitem ser arquivados;
- Elaboração da lista de eliminação e demais procedimentos para descarte;
- Higienização dos documentos: Retirada de grampos e cliques que danificam os scanners para o procedimento de digitalização;
- Organização dos documentos de acordo com os métodos arquivísticos mais apropriado para cada tipo documental de acordo com os métodos arquivísticos mais apropriados para cada.

### DIGITALIZAÇÃO

- Desarquivamento dos documentos: Retirada dos documentos dos seus meios de armazenamento e acondicionamento;
- Digitalização dos documentos;

- c) Controle de qualidade: Inspeção e conferência das imagens como os originais;
- d) Organização: Inserção dos grampos e cliques necessários ao arquivamento dos documentos e acondicionamento na Unidade de armazenamento de origem;
- e) Indexação em GEF;
- f) Publicação e disponibilidade para consulta seguindo os níveis de segurança pré-definidos pelo **CONTRATANTE**.

### **ORGANIZAÇÃO E INDEXAÇÃO DOCUMENTOS DIGITAIS**

- a) Triagem das pastas digitais: Análise dos documentos e eliminação das duplicidades dos documentos portanto como desnecessários as atividades da empresa;
- b) Renomear pastas e documentos: De acordo com um padrão preestabelecido as pastas e documentos serão renomeados;
- c) Indexação em GED: Todos os documentos serão indexados em software de gerenciamento eletrônico de documentos;
- d) Publicação e disponibilidade para consulta seguindo os níveis de segurança pré-definidos pelo **CONTRATANTE**.

### **EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- a) Os documentos deverão ser acondicionados em caixas Box. O acondicionamento das caixas Box se dará em caixas, as quais deverão ser guardadas individualmente;
- b) A **CONTRATADA** deverá disponibilizar um sistema na internet para solicitações, consultas do acervo e cadastro dos documentos e mídias que serão enviados para custódia;
- c) O **CONTRATANTE**, através de profissional designado, fará a solicitação à **CONTRATADA** via sistema disponibilizado;
- d) Quanto à coleta e recebimento dos documentos a **CONTRATADA** será responsável pelo traslado dos documentos para a execução do serviço, em veículo adequado para essa finalidade, dentro dos prazos e periodicidades estabelecidos pela legislação, sem custo ao **CONTRATANTE**;
- e) As caixas deverão ser armazenadas em local seguro, seguindo as especificações técnicas para cada item identificado. As caixas e/ou documentos ali contidos, quando transportados, devem ser entregues em perfeito estado de conservação, tomando todas as providências necessárias para proteger a informação em trânsito contra interceptação, cópia, modificação, desvio e destruição;
- f) Quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, os documentos físicos deverão ser enviados ao solicitante em envelope com lacre numerado, e o protocolo de envio deverá constar o número do lacre que deverá estar intacto no momento da entrega do malote;

- g) As caixas deverão ser transferidas, armazenadas no novo ambiente e devem ter seu conteúdo cadastrado, com a consequente geração de identificação dos documentos constantes das caixas (via códigos de barra) imediatamente após a assinatura do Contrato, tendo a **CONTRATADA** que emitir o protocolo do acervo a ser coletado;
- h) O armazenamento deve obedecer, obrigatoriamente, as especificações de normas técnicas apropriadas, em especial as Normas ABNT NBR 11515;
- i) As caixas deverão ser preparadas para acondicionarem as caixas Box, depois, fechadas e etiquetadas, incluindo os respectivos dados para sua posterior recuperação de forma sistêmica;
- j) As quantidades indicadas de caixas Box são estimadas e obedecem a demanda das atividades da Unidade de Saúde, variáveis por razões de temporalidade, podendo haver acréscimo ou redução no quantitativo mensal de caixas armazenadas;
- k) As despesas de deslocamento para coleta e entrega de caixas e documentos devem estar inclusas no custo mensal do serviço de custódia e gerenciamento, visto que a **CONTRATANTE** não se responsabilizará por pagamentos adicionais;
- l) A identificação, solicitação e devolução de documentos e/ou caixas deverão ser realizadas via sistema web a ser disponibilizado pela **CONTRATADA**, ou na impossibilidade de uso momentâneo do mesmo, via e-mail empresarial, vinculado ao site na internet, e acessado por meio de senhas individuais pelo responsável indicado pelo **CONTRATANTE**;
- m) Deverá também, haver emissão de relatório mensal ao gestor do Contrato, contendo os pedidos de resgate ou remessa de pastas de documentos, visando o gerenciamento do Contrato;
- n) A **CONTRATADA** deverá, ao final do Contrato, fornecer arquivo em CDROM, pen-drive ou em formato tecnológico à época, contendo as informações cadastrais dos documentos ao **CONTRATANTE** em linguagem de fácil manipulação;
- o) A **CONTRATADA** deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato, que dispõe de transporte próprio e apropriado que permita a entrega dos documentos requeridos;
- p) A **CONTRATADA** deverá atender as solicitações até às 16h00min do dia da formalização e em casos de pedidos de urgência, estes devem ser atendidos em até 04 horas a partir do momento de formalização da solicitação, devendo este estar assinado pelo fiscal do Contrato designado pelo **CONTRATANTE**;
- q) Em casos em que seja ultrapassado o horário das 16h00min, a entrega deve ser feita até às 10h00min do dia útil seguinte à formalização do pedido;
- r) Elaborar e utilizar formulário específico no ato da coleta e devolução dos documentos, sendo que no formulário deverá conter no mínimo a descrição do documento, o tipo e a quantidade firmado em duas vias, ficando uma via com a **CONTRATADA** e uma via para o **CONTRATANTE**;
- s) Realizar a higienização dos documentos armazenados;

- t) Deverá ser respeitado o horário de expediente administrativo da Unidade de Saúde, das 08h00 às 17h00 de segunda a sexta-feira para a entrega dos documentos solicitados ou para as retiradas;
- u) A **CONTRATADA** será responsável pela elaboração de um plano de transição, sujeito à aprovação e modificações por parte do **CONTRATANTE**, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir da assinatura do Contrato, endereçando todas as atividades necessárias (transporte, segurança, realocação de documentos, condições para a continuidade da prestação dos serviços etc.) para a completa transferência de todo acervo documental do **CONTRATANTE**, caso necessário;
- v) O período de transição dos serviços é fundamental para que a **CONTRATADA** possa absorver os conhecimentos necessários para a sustentação e continuidade dos serviços que ficarão sob sua responsabilidade. Durante este período, a **CONTRATADA** deverá tirar todas as dúvidas que, porventura, venham a existir, para que essa possa assumir os serviços de forma segura, organizada e produtiva;
- w) O início de execução do serviço prestado deverá ocorrer imediatamente após a aprovação deste pelo **CONTRATANTE** e para tal, obrigatoriamente, a **CONTRATADA** deverá contar com a figura do Preposto/Coordenador Técnico dos Serviços desde o início do período de transição;
- x) Inicialmente, estima-se que o período de transição dure em torno de 60 (sessenta) dias úteis, sendo que uma estimativa mais detalhada será dada em uma reunião preliminar entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, sob a forma de um cronograma;
- y) Em caso de descontinuidade dos serviços prestados (encerramento do Contrato), a **CONTRATADA** deverá apresentar, em um prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término de seu Contrato, um plano para transferência do acervo documental, sendo que a transferência deverá acontecer nas devidas caixas, a fim de permitir a continuação dos trabalhos, devendo ainda responder as consultas durante o período de transferência, prestando ainda os devidos esclarecimentos;
- z) O fato da **CONTRATADA**, ou seus representantes, não cooperar, reter qualquer informação ou documentação solicitada pelo **CONTRATANTE**, e que tal fato venha a prejudicar, de alguma forma, o andamento do processo de transição do acervo documental, e das tarefas e serviços, constituirá quebra de Contrato, sujeitando-a as obrigações em relação a todos os danos causados ao **CONTRATANTE** por esta falha.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS

O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, tendo início em 08 de julho de 2024, e encerramento em 07 de julho de 2025, podendo ser prorrogado por conveniência das Partes através de Termo Aditivo, devidamente assinado.

**Parágrafo Único** – Este Contrato estará integralmente condicionado à vigência do Contrato de Gestão nº 113/2022 celebrado com Município de Aracaju/Sergipe, devendo durar somente enquanto este último viger.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pela prestação dos serviços objeto deste contrato será pago o valor sob demanda, conforme valores unitários extraídos da Proposta de Preço apresentada pela **CONTRATADA**, que faz parte integrante do presente contrato, independentemente de sua transcrição, mediante a emissão do relatório de evidências e da nota fiscal/fatura.

Lote / Item	Descrição	Und	Preço Unit
<b>ORGANIZAÇÃO</b>			
1	Caixa Box	Caixa Box	R\$ 50,00
2	Pasta Suspensa	Pasta Suspensa	R\$ 15,00
<b>GUARDA</b>			
3	Caixa Box	Caixa Box	R\$ 0,70
4	Taxa Mínima de Armazenagem	Mês	R\$ 500,00
5	Cadastramento no Sistema do espelho da pasta AZ ou caixa	Caixa Box/ Pasta suspensa	R\$ 15,00
6	Movimentação/Consulta da pasta AZ ou da Caixa	Caixa Box/ Pasta suspensa	R\$ 5,00
7	Entrega de até 10 caixas normais	Caixa Box	R\$ 200,00
8	Entrega acima de 10 caixas normais	Caixa Box	R\$ 330,00
9	Implantação	Caixa Box/ Pasta suspensa	R\$ 10,00

**Parágrafo Primeiro** – O pagamento dar-se-á em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, através de transferência em conta fornecida pela **CONTRATADA** na Nota Fiscal/Fatura, sendo vedada a emissão e pagamento através de boleto bancário.

**Parágrafo Segundo**– As Notas Fiscais/Fatura deverão ser emitidas em favor do CNPJ informado no preâmbulo entre o dia 1º ao dia 15 do mês seguinte à prestação de serviços, contendo minimamente o número do contrato de prestação de serviços e os dados bancários para depósito, devendo a conta estar vinculada ao CNPJ de titularidade da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Terceiro** – Os pagamentos descritos acima estarão condicionados ao recebimento, por parte do **CONTRATANTE**, dos recursos previstos no Contrato de Gestão nº 113/2022 celebrado com Município de Aracaju/Sergipe.

**Parágrafo Quarto** – Na hipótese de atraso no repasse dos valores do Contrato de Gestão nº 113/2022 celebrado com Município de Aracaju/Sergipe, a **CONTRATADA** declara, desde este momento, que não terá direito a qualquer remuneração compensatória, a qualquer título, isentando a **CONTRATANTE** de qualquer ônus sobre as parcelas atrasadas.

**Parágrafo Quinto** – Estão inclusos no preço acima, todos os tributos, inclusive ICMS, ISS e Imposto de Renda, e outros encargos e obrigações trabalhistas e previdenciárias, lucros, fretes e demais despesas incidentes, tais como taxa de administração, suprimentos de gêneros alimentícios e embalagens, enfim, todos os custos necessários para a perfeita execução, assim que nada mais poderá ser cobrado da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Sexto** – A superveniência na majoração de alíquotas ou a criação de novos Tributos, Contribuições Sociais instituídos com vinculação a existência de contrato de trabalho dos empregados inerentes a este contrato, ocorridos na vigência deste, constituirão custos para a **CONTRATADA**.

**Parágrafo Sétimo** – O valor relativo a eventuais serviços extras não previstos neste Contrato, quando solicitados e/ou autorizados expressamente pelo **CONTRATANTE**, será previamente ajustado por escrito mediante Termo Aditivo.

**Parágrafo Oitavo** - As isenções específicas deverão ser comprovadamente apresentadas ao **CONTRATANTE**, bem como declaração firmada pela **CONTRATADA** justificando a sua isenção.

**Parágrafo Nono** - Ocorrendo atraso na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, o vencimento ficará automaticamente prorrogado por período equivalente, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Décimo** - Caso seja constatado algum erro na Nota Fiscal/Fatura, será a mesma devolvida e o respectivo pagamento suspenso até a sua efetiva correção, sem que isso implique na paralisação dos serviços, bem assim a incidência de juros, reajuste ou multa.

**Parágrafo Décimo Primeiro** – Os pagamentos referentes a prestação de serviços do contrato supracitado, estão condicionados à apresentação da Nota Fiscal/Fatura que deverão ser apresentadas junto com as seguintes certidões negativas de débitos ou positivas com efeito negativa, abrangendo a data de emissão da Nota Fiscal/Fatura:

- a) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União -Federal e INSS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Tributários - Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos Mobiliários – Municipal;
- d) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**Parágrafo Décimo Segundo** – O pagamento será efetuado somente mediante crédito em conta bancária de titularidade da **CONTRATADA**, sendo vedada a emissão de boleto.

#### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras previstas neste Contrato:

- a) Executar os serviços contratados através da fixação de parâmetros técnicos e a tempo certo, obedecendo as condições e prazos estipulados entre as partes;
- b) Submeter a **CONTRATANTE**, para prévia aprovação escrita, todo serviço que se fizer necessário à sua participação;
- c) Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao bom funcionamento dos serviços prestados pelo **CONTRATANTE** e aquelas relativas ao objeto do Contrato;
- d) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**;
- e) Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento do Ato Convocatório e seus anexos;
- f) Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução do Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários;
- g) Atuar conforme as normas estabelecidas pelos Órgãos de fiscalização profissional de sua especialidade e obedecer às normas legais vigentes na ANVISA e Ministério da Saúde aplicáveis à **CONTRATANTE**, bem como atender todas as resoluções normativas pertinentes ao objeto do Contrato;



- h) Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister;
- i) Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo **CONTRATANTE**, ou qualquer Órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do **CONTRATANTE** e do nosocômio onde será prestado os serviços;
- j) Comunicar, por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- k) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços, sendo defeso invocar o Contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações a **CONTRATANTE**;
- l) Executar os serviços com o máximo de zelo, bem como seguir rigorosamente as especificações e normas pertinentes em vigência;
- m) Permitir que a **CONTRATANTE**, realize visitas técnicas ao seu estabelecimento, quando necessário;
- n) Preencher formulários e apresentar informações relacionadas ao Contrato, quando solicitado. A má qualidade do cumprimento do objeto contratado poderá ensejar a rescisão contratual por justo motivo;
- o) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a **CONTRATANTE** ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus funcionários, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, sendo defeso invocar o Contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações a **CONTRATANTE**;
- p) Dar ciência a **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços;
- q) Atender a qualquer convocação da **CONTRATANTE** para esclarecimentos a respeito dos serviços prestados;
- r) Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço;
- s) Deverá submeter-se às políticas e práticas de Compliance da **CONTRATANTE**, devendo ser acessadas através do site

<https://ints.org.br/wpcontent/uploads/2022/04/Anexo-9-Codigo-de-Conduita-de-Terceiros-doINTS.pdf>;

- t) Ser avaliado periodicamente pela **CONTRATANTE**, observado as condições de fabricação ou execução do escopo, controle de qualidade, forma de armazenamento e transporte, quando aplicáveis, com o intuito de garantir a qualidade do objeto oferecido, seguindo o que preconiza a política de procedimento de avaliação de fornecedores do INTS;

**Parágrafo Único** – A **CONTRATADA** se compromete a exibir todo e qualquer documento relacionado ao cumprimento de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, licenças, exames, habilitações e certificados de cursos de seus funcionários, bem como todo e qualquer documento relacionado aos seus veículos.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da **CONTRATANTE**, sem prejuízo de outras previstas neste contrato:

- a) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços quanto as quantidades, prazos e especificações, notificando a **CONTRATADA** por escrito para que tome as providências necessárias caso observado não conformidade para o efetivo cumprimento do Contrato, bem como rejeitar todo e qualquer material que não atendam as especificações contidas no presente contrato. Caso não sejam corrigidas as não conformidades em tempo hábil, cabe a **CONTRATANTE** aplicar as devidas sanções;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos em tempo hábil, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA** para o melhor cumprimento do Contrato;
- c) Editar normas complementares para o gerenciamento da execução do Contrato em razão de exigência dos órgãos de controle e fiscalização aos quais o Contrato de Gestão que a Unidade esteja vinculada ou subordinada;
- d) Glosar do valor do Contrato eventuais prejuízos causados pela **CONTRATADA**, de qualquer natureza, bem como valores decorrentes de passivos trabalhistas e fiscais, gerada e não adimplidos pela **CONTRATADA**;
- e) Fiscalizar e acompanhar as atividades da **CONTRATADA** quanto ao bom desempenho das atividades de atribuição;
- f) Promover as facilidades necessárias para o acesso dos profissionais da **CONTRATADA** às suas instalações, desde que devidamente identificados;

- g) Registrar as ocorrências relacionadas com a execução do presente Contrato, que com este estejam em desacordo, para que sejam tomadas providências em face de quaisquer irregularidades;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos necessários solicitados pela **CONTRATADA**, referente à execução dos serviços objeto do contrato;
- i) Notificar a **CONTRATADA** sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, fixando o prazo para sua correção;
- j) Dar providências às recomendações da **CONTRATADA**, relacionadas às condições e ao uso correto do equipamento;
- k) Orientar a **CONTRATADA** a respeito de qualquer alteração nas normas internas, técnicas ou administrativas que possam ter reflexo no relacionamento, desde que acordado previamente entre as partes.
- l) Avaliar periodicamente a **CONTRATADA** observando as condições de fabricação ou execução do escopo, controle de qualidade, forma de armazenamento e transporte, quando aplicáveis, com o intuito de garantir a qualidade do objeto oferecido, seguindo o que preconiza a política e procedimento de avaliação de fornecedores do INTS.

**Parágrafo Único** – O presente contrato não implica em qualquer vínculo de solidariedade entre os contratantes, ficando cada qual responsável pelas obrigações derivadas de suas respectivas atividades, sejam elas de caráter fiscal, trabalhista, previdenciário, sem exclusão de qualquer outra.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADE TRABALHISTA**

A serviço ora contratado não enseja qualquer tipo de vínculo, inclusive trabalhista, entre a **CONTRATADA**, seus propositos, prestadores de serviço e empregados, com o **CONTRATANTE**; respondendo aquele por todas as obrigações decorrentes de sua posição de empregador e **CONTRATANTE** dos profissionais porventura contratados para lhe auxiliar na execução deste pacto - não se estabelecendo entre estes e a **CONTRATANTE** ou entre esta e a **CONTRATADA**, qualquer tipo de solidariedade em relação aos mesmos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO**

O presente Contrato poderá ser rescindido imediatamente, em caso de rescisão do Contrato de Gestão nº 113/2022, celebrado com Município de Aracaju/Sergipe, mediante o envio de notificação extrajudicial à **CONTRATADA**, apenas para formalização, sem qualquer indenização cabível, como também poderá ser rescindido, por quaisquer das partes, a qualquer

tempo, mediante envio de notificação com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que lhe caiba qualquer indenização, porém sem prejuízo do pagamento proporcional dos serviços já realizados.

**Parágrafo Primeiro** – O presente Contrato será considerado rescindido por justa causa, além dos demais motivos previstos em lei, independente de aviso, notificação ou interpelação judicial:

- a) Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação de qualquer das partes;
- b) Inadimplência, por uma das partes, de quaisquer obrigações previstas no contrato, salvo em decorrência de caso fortuito ou força maior;
- c) Subcontratação ou cessão parcial ou total deste contrato a terceiros, sem autorização expressa da outra parte;
- d) Descumprimento de qualquer das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento.

**Parágrafo Segundo** – Na ocorrência de sucessão da **CONTRATADA**, o presente Contrato poderá prosseguir ou ser rescindido, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA NONA – RESPONSABILIDADES FISCAIS**

A **CONTRATANTE** se responsabiliza pela retenção que lhe impuser a Legislação vigente, das taxas e impostos incidentes sobre as Notas Fiscais mensais dos serviços prestados, bem como pelo recolhimento das mesmas aos respectivos órgãos credores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – RESPONSABILIDADE CIVIL**

A **CONTRATADA** responderá pelos danos causados a **CONTRATANTE**, aos empregados, prestadores de serviços, prepostos, representantes ou terceiros, a que venha a dar causa e desde que devidamente comprovada sua responsabilidade e o dano sofrido, por ação ou omissão, em razão da execução do objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TOLERÂNCIA**

Todas as obrigações decorrentes deste instrumento, se vencerão independentemente de qualquer notificação, interpelação ou aviso judicial ou extrajudicial. Qualquer tolerância no recebimento dos encargos em atraso, por qualquer das partes, não implicará em novação, permanecendo exigíveis as sanções contratuais independentemente de reforço.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – COMPROMISSO DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, neste ato, compromete-se a:

- a) Não utilizar mão de obra infantil, ressalvado o menor aprendiz nos termos lei;
- b) Não utilizar trabalho forçado ou equivalente;
- c) Respeitar a legislação ambiental.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto no instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto deste Contrato o código civil vigente, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, não se constituindo em novação ou renúncia ao direito de aplicar as sanções previstas neste contrato ou decorrentes de lei.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

O presente contrato será regido e interpretado em relação as leis de proteção de dados conforme a Legislação vigente de Proteção de Dados (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) de acordo com as leis da República Federativa do Brasil (13.709/2018 e suas atualizações), além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, valendo-se para este contrato e incluindo também dados anteriores que possam já existir em nossa base de informações para proteção.

**Parágrafo Primeiro** – A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, tratando os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATADA** se compromete a acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Terceiro** - Na assinatura desse contrato, a **CONTRATADA** autoriza e consente o tratamento de seus dados pessoais de acordo com a LGPD e da Política de Proteção de Dados da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Quarto** - A **CONTRATANTE** poderá tratar os dados da **CONTRATADA** de acordo com seu legítimo interesse, podendo inclusive prestar informações à autoridade de proteção de dados, ou terceiros que solicitarem informações da **CONTRATADA** relativas ao tratamento de Dados Pessoais, observando a legalidade do pedido, sem necessidade de novo consentimento.

**Parágrafo Quinto** - A **CONTRATADA**, na assinatura desse contrato, dá consentimento e cede espontaneamente o uso gratuito do direito de sua imagem, voz, nome e dados, para a **CONTRATANTE**, que poderá utilizar esses dados em gravações audiovisuais internas e externas. Os dados serão armazenados por tempo indeterminado ou por determinação da autoridade nacional de proteção de dados, podendo ser utilizados para criação e divulgação de conteúdos institucionais em mídias sociais e em mídias impressas.

**Parágrafo Sexto** - A qualquer momento a **CONTRATADA** poderá solicitar informações, correções, anonimização, bloqueio ou eliminação, portabilidade dentre outras, de acordo com a LGPD, sobre seus dados pessoais mediante requisição formal ao departamento pessoal. Pedidos de exclusão observarão os prazos e as obrigações decorrentes desse contrato de prestação de Serviços Autônomos.

**Parágrafo Sétimo** - A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTICORRUPÇÃO**

As partes declaram, neste ato, que estão cientes, conhecem e entendem os termos das leis anticorrupção brasileira e de quaisquer outras leis antissuborno ou anticorrupção aplicáveis ao presente contrato; assim como das demais leis aplicáveis sobre o objeto do presente contrato. Em especial a Lei nº 12.846/13, suas alterações e regulamentações, que dispõe sobre a responsabilização objetiva administrativa e civil de pessoas jurídicas, pela prática de ato contra a administração pública nacional ou estrangeira, também chamada de Lei Anticorrupção,

comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção.

**Parágrafo Primeiro** – As partes, por si e por seus administradores, sócios, diretores, funcionários e agentes ou outra pessoa ou entidade que atue, por qualquer tempo, em seu nome ou de qualquer outrem, se obrigam, no curso de suas ações ou em nome do seu respectivo representante legal, durante a consecução do presente Contrato, agir de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

**Parágrafo Segundo** – Na execução deste Contrato, nenhuma das partes, por si e por seus administradores, sócios, diretores, funcionários e agentes ou outra pessoa ou entidade que atue, por qualquer tempo, em seu nome ou de qualquer de suas afiliadas, tomando ou prestando serviços uma a outra, devem dar, prometer dar, oferecer, pagar, prometer pagar, transferir ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer funcionário ou empregado ou a qualquer autoridade governamental, concursados ou eleitos, em exercício atual de sua função ou a favor de sua nomeação, seus subcontratados, seus familiares ou empresas de sua propriedade ou indicadas, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com finalidade de: influenciar qualquer ato ou decisão de tal Agente Público em seu dever de ofício; induzir tal Agente Público a fazer ou deixar de fazer algo em relação ao seu dever legal; assegurar qualquer vantagem indevida; ou induzir tal Agente Público a influenciar ou afetar qualquer ato ou decisão de qualquer Órgão Governamental.

**Parágrafo Terceiro** – Para os fins da presente Cláusula, as partes declaram neste ato que:

- a) Não violaram, violam ou violarão as Regras Anticorrupção estabelecidas em lei;
- b) Têm ciência de que qualquer atividade que viole as Regras Anticorrupção é proibida e que conhece as consequências possíveis de tal violação.

**Parágrafo Quarto** – Qualquer descumprimento das regras Anticorrupção pelas partes, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a rescisão motivada imediata do presente instrumento, independentemente de qualquer notificação.

**Parágrafo Quinto** – "Órgão Governamental", tal como empregado na presente disposição, denota qualquer governo, entidade, repartição, departamento ou agência mediadora desta, incluindo qualquer entidade ou empresa de propriedade ou controlada por um governo ou por uma organização internacional pública.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS NORMAS DE CONDUTA

A **CONTRATADA** declara, neste ato, que está ciente, conhece e entende os termos do Código de Conduta de Terceiros, que pode ser encontrado no site da **CONTRATANTE**, obrigando-se por si e por seus administradores, sócios, diretores, funcionários e agentes ou outra pessoa ou entidade que atue, por qualquer tempo, em seu nome, a cumprir os seus termos, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas.

**Parágrafo Primeiro** – No exercício da sua atividade, a **CONTRATADA** obriga-se a cumprir com as leis de privacidade e proteção dos dados relacionados ao processo de coleta, uso, processamento e divulgação dessas informações pessoais.

**Parágrafo Segundo** – A **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo de todas e quaisquer informações da **CONTRATANTE** que venham a ter acesso, como documentos, projetos e quaisquer materiais arquivados e registrados de qualquer forma, sejam originais ou cópias, de quaisquer formas (gráficas, eletrônica ou qualquer outro modo), protegendo-as e não divulgando para terceiros.

**Parágrafo Terceiro** – A **CONTRATADA** declara, neste ato, que está ciente, conhece e irá cumprir a Política Antissuborno e a Política de Brindes, Presentes e Hospitalidades da **CONTRATANTE**, que podem ser acessadas através do site: <http://ints.org.br/>.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA REALIZAÇÃO DE *DUE DILIGENCE* DE INTEGRIDADE

Para atender aos padrões de integridade da **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** obriga-se a fornecer informações sobre sua estrutura organizacional, relacionamento com agentes públicos, histórico de integridade, relacionamento com terceiros e seus controles de integridade.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES

A **CONTRATADA** que descumprir as obrigações assumidas através deste Contrato estará sujeita às sanções de advertência formal, aplicação de multa contratual, no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, bem como a rescisão do contrato e/ou a sua inclusão na Lista Restrita da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Único** – A **CONTRATADA** declara, neste ato, que está ciente e consente com as penalidades previstas neste Contrato, obrigando-se por si e por seus administradores, sócios ou outra pessoa ou entidade que atue, por qualquer tempo, em seu nome.



## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – COMUNICAÇÕES

Todas as comunicações e entrega de documentos realizados em razão deste contrato deverão ser feitas por escrito, através de correspondência:

- a) Entregue pessoalmente, contrarrecibo;
- b) Enviada por carta registrada com Aviso de Recebimento - AR;
- c) Enviada por e-mail ou outro meio eletrônico amplamente aceito;
- d) Enviada por Cartório de Títulos e Documentos ou por via judicial;
- e) Dirigidas e/ou entregues às partes nos endereços constantes do preâmbulo ou encaminhadas para outro endereço que as partes venham a fornecer, por escrito.

**Parágrafo Primeiro** – Qualquer notificação será considerada como tendo sido devidamente entregue na data da:

- a) Assinatura na 2ª (segunda) via da correspondência entregue pessoalmente ou encaminhada mediante protocolo;
- b) Assinatura do Aviso de Recebimento - AR;
- c) Confirmação expressa da outra parte referente ao recebimento da comunicação via e-mail;
- d) Entrega da notificação judicial ou extrajudicial.

**Parágrafo Segundo** – As partes obrigam-se a comunicar uma à outra, por escrito, toda e qualquer alteração de seu endereço, telefones e e-mails para contato, sob pena de, não o fazendo, serem reputadas válidas todas as comunicações enviadas para o endereço e e-mail constantes de sua qualificação no presente instrumento.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Parágrafo Primeiro** – O presente Contrato rescinde e substitui todos os outros contratos, negócios, ajustes verbais ou escritos referentes ao objeto ora pactuado, eventualmente efetuados pelas partes anteriormente à presente data.

**Parágrafo Segundo** – As partes contratantes concordam em rever as condições estabelecidas no presente contrato, sempre que alterações supervenientes na legislação vigente ou na conjuntura socioeconômica venham afetar as condições contratuais definidas no presente instrumento.

**Parágrafo Terceiro** – O presente instrumento somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado entre as partes, sob pena de nulidade da cláusula.

**Parágrafo Quarto** – Este contrato obriga as partes e seus sucessores a qualquer título.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Salvador/BA, para dirimir as questões oriundas da execução deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

Aracaju/SE, 08 de julho de 2024

Assinado eletronicamente por:  
José Jorge Urpia  
CPF: \*\*\*.126.815-\*\*  
Data: 04/07/2024 09:46:22 -03:00

---

### INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE – INTS

Assinado eletronicamente por:  
Jayme Araújo da Costa  
CPF: \*\*\*.834.955-\*\*  
Data: 04/07/2024 14:04:13 -03:00

Assinado eletronicamente por:  
Lucas Britto Pereira  
CPF: \*\*\*.334.465-\*\*  
Data: 04/07/2024 14:05:10 -03:00

---

### PA ARQUIVOS LTDA

### TESTEMUNHAS:

Assinado eletronicamente por:  
Rita de Cassia Leal de Souza  
CPF: \*\*\*.153.655-\*\*  
Data: 04/07/2024 09:43:59 -03:00

Assinado eletronicamente por:  
Rafael Mello Pimentel  
CPF: \*\*\*.728.365-\*\*  
Data: 04/07/2024 09:19:35 -03:00

**NOME:**

**NOME:**

**CPF:**

**CPF:**



# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: N69N6-RG8YC-YFDJZ-3ZVFP

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Rafael Mello Pimentel (CPF **\*\*\*.726.365-\*\***) em 04/07/2024 09:19 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.44.155.62	Lat: -12,937944      Long: -38,495494
	Precisão: 13280 (metros)
Autenticação	rafael@paarquivos.com.br
Email verificado	
sRy2HPO0zhgu1mywjGck7DIb1QuoimOC2vFitRFDfwY=	
SHA-256	

- ✓ Rita de Cassia Leal de Souza (CPF **\*\*\*.153.655-\*\***) em 04/07/2024 09:43 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
177.12.226.227	Lat: -10,999725      Long: -37,100224
	Precisão: 14 (metros)
Autenticação	ritaleal@ints.org.br (Verificado)
Login	
dOpKk3BTFMDxe7YhY/TKnuhCsn+F11uLQvFSEIEJ5g4=	
SHA-256	

✓ José Jorge Uripia (CPF \*\*\*.126.815-\*\*) em 04/07/2024 09:46 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
190.15.109.82	Lat: -12,984525      Long: -38,451478 Precisão: 13 (metros)
Autenticação	jorgeurpia@ints.org.br (Verificado)
Login	
jXe633J/0Mncl2B90O5prg6O2oC5qSCSa4Edcc/oSQc=	
SHA-256	

✓ Jayme Araújo da Costa (CPF \*\*\*.834.955-\*\*) em 04/07/2024 14:04 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.44.155.62	Não disponível
Autenticação	jacmfilho@paarquivos.com.br (Verificado)
Login	
D2bb1kJLEwcJytW9GHZR1IAQugH2jlU0jXHIs1Dc9gU=	
SHA-256	

✓ Lucas Britto Pereira (CPF \*\*\*.334.465-\*\*) em 04/07/2024 14:05 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
187.44.155.62	Não disponível
Autenticação	lucas@paarquivos.com.br (Verificado)
Login	
WTaCtNQxC32cQw8LTkGE6+EfnLoPE5OTJ8pU3dPnXZM=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate/N69N6-RG8YC-YFDJZ-3ZVFP>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://mundo.easydocmd.com.br/validate>